

ÍNDEX

1. Introducció	pàg. 2
2. Protocol de pautes de conducta	pàg. 3
- Faltes lleus	pàg. 4
- Faltes greus	pàg. 5
- Protocol d'actuació	pàg. 5
3. Casos excepcionals	pag.7
4. Conclusió final	pàg. 8
5. Annex	pàg. 9

1. INTRODUCCIÓ

Els problemes de conducta i comportament són quelcom que preocupa a tothom, en especial a pares i professors.

No es pot permetre que aquests problemes afectin al benestar dels alumnes i al bon funcionament del aula. Per aquesta raó fa anys que actualitzem aquest projecte, per tal d'intentar trobar pautes i estratègies que ajudin, tant a professors com a alumnes.

L'equip pedagògic de l'escola és el dinamitzador d'aquest projecte seguint les directrius donades per l'EAP.

El primer que vam fer va ser intentar formular totes aquelles preguntes que es feia el professorat per tal d'aconseguir donar una resposta.

- Què preocupa?
- Per què preocupa?
- Què sabem?
- Quina consciència tenim del problema?
- Com ens fa sentir com a professionals?
- Expectatives creades pel nen

Per obtenir les respostes vam marcar unes pautes de treball:

- Definir els objectius generals d'actuació.
- Demanar ajut als professors/es per obtenir la informació de les dades reals de la problemàtica a l'escola.
- Crear un protocol de pautes de conducta per Educació Primària i Secundària.
- Formar al professorat sobre noves estratègies conductuals.

2. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DEL PROFESSORAT DAVANT DELS PROBLEMES DE CONDUCTA

1. Avisar a partir de la reflexió i el diàleg *
2. Amonestació oral i fer-lo sortir de la classe 5 minuts per tal de que es calmi o reflexioni sobre el seu comportament *
3. Si l'alumne reincideix, escriure una nota a l'agenda (comunicació a la família):
 - Si es creu convenient, canviar-lo de taula o de lloc provisionalment *
4. Sancionar a l'alumne:
 - A l'estona d'esbarjo, romandrà amb el professor de vigilància realitzant una tasca educadora (reflexió escrita) *
5. Entrevista família (per acumulació de tres notes a l'agenda en un període de temps curt, 15 dies).
6. Enviar a l'alumne al tutor, cap d'estudis o direcció (sempre amb tasques escolars) *
7. Si la conducta de l'alumne no millora, les mesures correctores que es prendran seran: **
 - falta tipificada: acte greu
 - acumulació de notes i/o faltes lleus.
 - canviar de grup per un període màxim d'una setmana
 - suspensió del dret a participar en sortides: excursions, colònies, celebracions comunes...
 - obrir expedient acadèmic (tutor i direcció)
8. Deixar constància a l'expedient de l'alumne de la falta greu comesa **
 - Parlar amb la família **
 - Assessorar en la derivació de centres externs (psicòlegs, neuròlegs, neuropsicòlegs, psiquiatres...)
 - Demandar assessorament a l'EAP (la demanda l'ha de fer el tutor a partir d'Educació Especial)

* Mesura que pot aplicar qualsevol professor

** Mesura que aplica el tutor

Cal tenir present que hi ha circumstàncies que poden fer disminuir o augmentar la gravetat de les actuacions dels alumnes.

Poden fer disminuir la gravetat:

- a) El reconeixement espontani per part de l'alumne de la seva conducta incorrecta.
- b) No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses o alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- d) La falta d'intencionalitat.

Poden fer augmentar la gravetat:

- a) Les que, per la seva naturalesa, comportin discriminació per raó de naixement, raça, ètnia, sexe, o la situació personal o social.
- b) Les causes, danys, injúries i ofenses als companys d'edat inferior o els incorporats recentment al centre.
- c) Les que indiquin premeditació o reiteració de la causa.
- d) Les que suposin una acció col·lectiva o comportin publicitat manifesta.

FALTES LLEUS (1)

Són faltes lleus i per tant mereixedores de correcció les següents (Títol tercer – capítol 1r. – article 79 del R.R.I.) Aquestes faltes es comunicaran a la família per mitjà de l'agenda/plataforma:

- a) Qualsevol acte d'incorrecció i desconsideració iguals.
- b) Qualsevol acte injustificat que alteri el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- c) El deteriorament no greu, causat intencionadament, de les dependències dels centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa. Aquesta falta suposarà la reposició/reparació del deteriorament causat.
- d) Utilització incorrecte de les noves tecnologies (veure protocol internet).
- e) Incompliment de la normativa general d'escola en referència a la vestimenta.
- f) L'acumulació de 3 faltes lleus generarà una falta greu.

(1) Davant del dubte, consultar a la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) via Equip Directiu

FALTES GREUS (2)

Són faltes greus i per tant mereixedores de correcció les següents (Títol tercer – capítol 1r. – article 82 del R.R.I.)

- a) Els actes greus d'indisciplina, injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa. (3)

-
- b) L'agressió física o les amenaces contra altres membres de la comunitat educativa. (3)
 - c) La suplantació de la personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic. (3)
 - d) El deteriorament greu , causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa. Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
 - e) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre. (3)
 - f) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
 - g) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.
 - h) Faltes d'assistència no justificades. (4)
 - i) Acumulació de retards sense justificar. (4)

(2) En el cas de dubte pel que fa a la gravetat de la falta comesa per l'alumnat, s'atendrà al criteri de la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) via Equip Directiu.

(3) Es tindran en compte aquestes faltes des de qualsevol mitjà de comunicació: oral, escrita, xarxes socials, ...

(4) Només aplicable a l'etapa d'ESO

OBERTURA D'EXPEDIENT

La reiteració de 3 faltes greus o bé la realització d'una molt greu podria ser objecte de sanció d'obertura d'un expedient disciplinari. Sanció que s'haurà de consensuar amb la CAD (Comissió d'atenció a la diversitat) i que aplicarà directament l'equip directiu.

Es podrà obrir un expedient disciplinari fruit del resultat d'un protocol d'assetjament.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER LES CONDUCTES DELS ALUMNES CONSIDERADES CONTRÀRIES A LES NORMES

1r – Falta tipificada *

Tenint en compte la "gravetat" de la falta les sancions a imposar-se podran ser:

- a) Realització de tasques educadores per l'alumne, en horari lectiu i per un període no superior a 2 mesos, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa ***

-
- b) Suspensió del dret a participar en activitats educatives de caràcter no lectiu organitzades pel centre durant un període que no podrà ser superior al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic. **
 - c) Canvi de grup o classe de l'alumne. **

 - d) Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període que no podrà ser superior a quinze dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació de realitzar determinats treballs acadèmics en el supòsit de privació del dret d'assistència. El centre mitjançant el tutor o tutora, lliurarà a l'alumne un pla de les activitats que ha de realitzar i establirà les fórmules de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua. **
 - e) Inhabilitació per cursar estudis en el centre pel període que resti fins al final del corresponent curs acadèmic. ****
 - f) Inhabilitació definitiva per a cursar estudis en el centre on es va cometre la falta. ****

** Mesura que pot aplicar qualsevol professor*

*** Mesura que pot aplicar el tutor*

**** Mesura que pot aplicar el cap d'estudis i el director*

***** Mesura que només pot aplicar el director*

3. CASOS EXCEPCIONALS

En casos amb diagnòstic o sospita de trastorns mentals i sota l'assessorament dels professionals que intervenen amb l'alumnat en concret, es decretaran una sèrie de mesures específiques que seran comunicades a tot el professorat que hi té contacte.

4. CONCLUSIONS FINALS

El nostre projecte pretén aconseguir dos objectius:

- Crear una única pauta d'actuació per a tots els professionals de l'escola.

La creació d'aquesta pauta no pretén res més que unificar tots els criteris d'un professorat amb molts anys d'experiència i amb la coneixença de molts recursos emprats en situacions diverses.

- Renovar i avaluar, constantment, les pautes d'actuació formulades.

La capacitat d'autoavaluació i autocrítica davant d'aquells aspectes que ens neguitegen i que dificulten la nostra actuació amb el grup classe ens ha de permetre crear nous canvis dels que es beneficiï tothom.

5. ANNEX

NORMATIVA NETBOOKS ESO

- És responsabilitat de l'alumne portar sempre l'ordinador carregat i lliure de virus o altre programari que faci que l'equip no funcioni de manera correcta.
- Externament, l'ordinador pot personalitzar-se, però sempre seguint la normativa de l'escola. L'equip ha de tenir l'etiqueta identificativa de l'escola en una part visible.
- Els ordinadors s'han de guardar a l'armari en cada canvi de classe, excepte quan el professor indiqui el contrari.
- La càmera fotogràfica ha d'estar sempre tapada.
- Els equips han de tenir al menys dues sessions: una personal, amb contrasenya, i una altra (sessió de l'escola) sense contrasenya i amb el nom i el primer cognom de l'alumne com a nom de sessió, tal i com indicarà el coordinador TIC.
- La sessió de l'escola només podrà tenir el programari que el professorat consideri adient quedant exclosos programes de missatgeria o descàrrega: *ares*, *emule* o similars.
- Pot instal·lar-se qualsevol programa antivirus, però mai dos o més. En cas de no tenir cap, l'escola recomana el programa *Avast* o *AVG* en la seva versió *Free*.
- El volum ha d'estar sempre desactivat, activant-lo només quan el professor així ho indiqui.
- A l'hora de connectar-se a una xarxa wifi només es farà en aquelles que el professor indiqui.
- Recomanem desar tota la informació a la partició D: de l'equip i fer còpies de seguretat en un altre suport d'emmagatzament extern (*pendrive*, disc dur, etc.) amb freqüència.
- Està completament prohibit consultar pàgines web no autoritzades.
- Cal que el programa *INSIGHT Student* (programa de control) estigui instal·lat a l'ordinador de l'alumne. Si l'ordinador s'ha restaurat és responsabilitat de l'alumne demanar al professor i tornar a instal·lar-lo.

- Si el professor ho considera necessari es restaurarà la configuració inicial de fàbrica de l'equip de l'alumne.

En cas de no complir aquests punts, es considerarà falta i s'aplicarà la normativa de l'escola.

<u>Acció</u>	<u>Falta</u>
Mirar pàgines, xarxes socials o visionar vídeos no autoritzats	Lleu
Mirar pàgines ofensives (pornogràfiques, xenòfobes, ...)	Greu
Mirar l'ordinador entre classes	Lleu
Personalització de l'ordinador que no respecta la normativa de l'escola	Lleu
Fer ús de programari no autoritzat	Lleu
Fer fotografies o vídeos amb la webcam	Lleu
Publicar continguts multimèdia a la xarxa enregistrats en activitats escolars	Greu
Enviar missatges a través de mail, whatsapp, xarxes socials, ...	Lleu
Enviar missatges amb contingut ofensiu a través de mail, whatsapp, xarxes socials, ...	Greu