

GUIA DE L'ALUMNAT

ESO

Curs 26-27



Índex

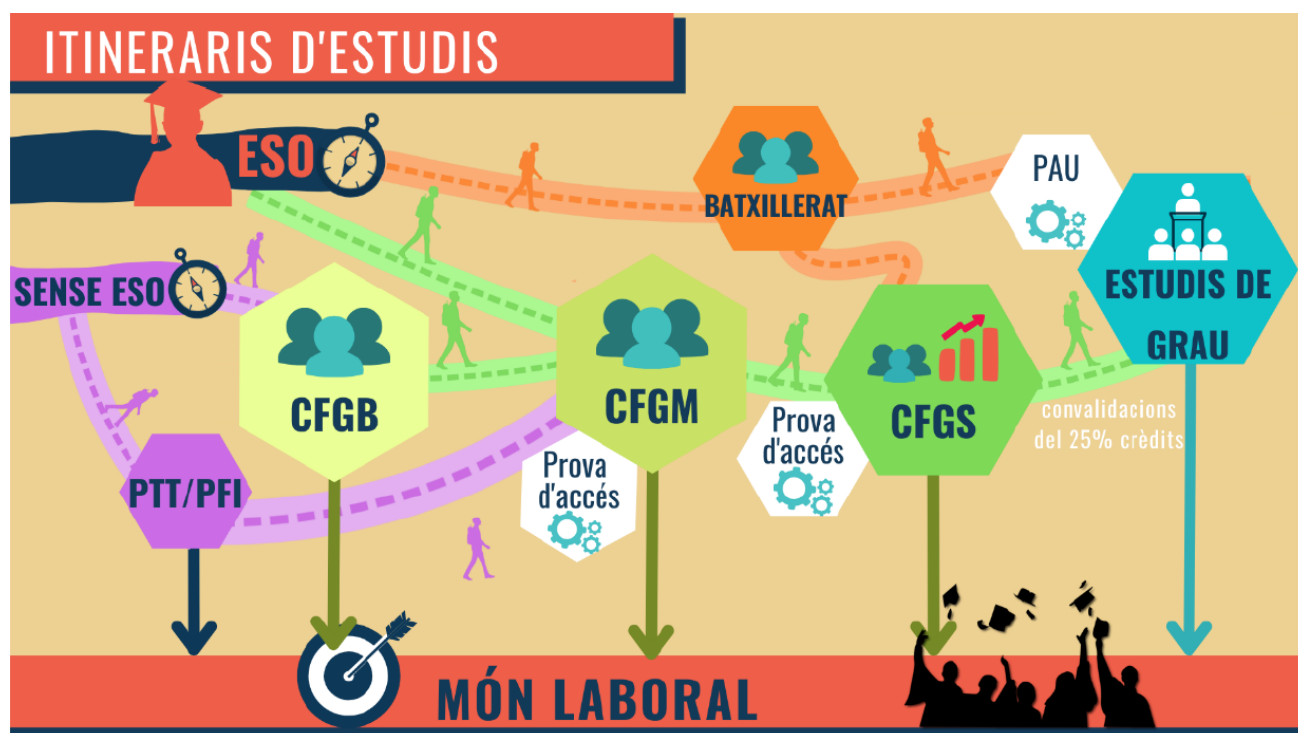
01	L'etapa d'Educació Secundària Obligatòria.....	3
02	Objectius generals d'Educació Secundària Obligatòria.....	4
03	Normes de funcionament intern.....	6
04	Uniforme	13
05	Avaluació	14
06	Horaris	15
07	Lliurament d'informes, calendari escolar i reunions.....	16
08	Activitats complementàries	17
09	Visites culturals i excursions.....	18
10	Serveis escolars: menjador.....	20
11	Instruccions préstec portàtil en cas de mal funcionament.....	21

01 L'etapa d'Educació Secundària Obligatoria

L'Educació Secundària Obligatoria (ESO) és una etapa educativa que forma part de l'ensenyament bàsic i obligatori del sistema educatiu. Comprèn quatre cursos escolars, que habitualment es cursen entre els 12 i els 16 anys, tot i que, en determinades circumstàncies, l'alumnat pot romandre-hi fins als 18 anys.

La finalitat de l'ESO és garantir que tot l'alumnat adquireixi els coneixements, les competències i els valors necessaris per al seu desenvolupament personal, social i acadèmic. Al llarg d'aquesta etapa es treballen competències clau que permeten afrontar els reptes de la vida quotidiana, exercir una ciutadania responsable i continuar aprenent al llarg de la vida. Així mateix, l'ESO prepara l'alumnat tant per accedir als estudis postobligatoris, com el batxillerat o els cicles formatius de formació professional, com per a la incorporació al món laboral.

En el gràfic següent es presenta l'estructura general del sistema educatiu, en què es pot observar la ubicació de l'Educació Secundària Obligatoria dins del conjunt d'etapes educatives i els itineraris formatius que es poden seguir un cop finalitzada aquesta etapa.



02 Objectius generals d'Educació Secundària Obligatòria

L'educació secundària obligatòria ha de contribuir al desenvolupament de les habilitats i les competències que permetin als alumnes:

- Assumir responsablement els seus deures; conèixer i exercir els seus drets en el respecte als altres; practicar l'empatia, la tolerància, la cooperació i la solidaritat entre les persones i grups; exercitar-se en el diàleg garantint els drets humans com a valors comuns d'una societat plural, i preparar-se per a l'exercici de ciutadania democràtica.
- Desenvolupar i consolidar hàbits d'autoregulació, estudi i treball individual i en equip com a condició necessària per portar a terme de manera satisfactòria les tasques de l'aprenentatge i com a mitjà de desenvolupament personal i relacional.
- Valorar la igualtat de gènere i respectar la diversitat sexual, de gènere, ètnica o de capacitats. Rebutjar els estereotips que suposin qualsevol forma de discriminació entre persones. Conèixer els drets sexuals i reproductius, i exercir-los des del respecte a qualsevol persona.
- Enfortir les capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en les relacions amb els altres, així com rebutjar tot tipus de violència i discriminació, especialment la violència masclista i la violència LGTBfòbica, els prejudicis de qualsevol tipus, els comportaments sexistes, i resoldre pacíficament els conflictes.
- Adquirir destreses bàsiques en la utilització de les fonts d'informació per adquirir, amb sentit crític, nous coneixements. Desenvolupar les competències tecnològiques bàsiques i avançar en una reflexió ètica sobre el funcionament i l'ús de la tecnologia.
- Concebre el coneixement científic com un saber integrat, que s'estructura en diferents disciplines, així com conèixer i aplicar els mètodes per identificar i resoldre els problemes en els diversos camps del coneixement i de l'experiència.
- Conèixer, comprendre i aplicar les diferents formes de raonament pròpies de les matemàtiques i usar-les en la resolució de problemes propis en els diversos camps del coneixement i de l'experiència.
- Desenvolupar la iniciativa emprenedora i la confiança en si mateix, la participació, el sentit crític, la iniciativa personal i la capacitat per aprendre a aprendre, planificar, prendre decisions i assumir responsabilitats.
- Utilitzar la llengua catalana en tots els contextos relacionats amb els aprenentatges tant formals com informals.
- Comprendre i expressar amb correcció, oralment i per escrit, en llengua catalana i en llengua castellana, textos i missatges complexos, i iniciar-se en el coneixement, la lectura i l'estudi de la literatura.
- Comprendre i expressar-se en una o més llengües estrangeres de manera apropiada.
- Conèixer, valorar i respectar els aspectes bàsics de la cultura i la història pròpies i dels altres, així com el patrimoni artístic, cultural i gastronòmic.
- Conèixer i acceptar el funcionament del propi cos i el dels altres, respectar les diferències, afermar els hàbits de cura i salut corporals, adquirir estratègies per poder prendre decisions conscients sobre el consum alimentari, i incorporar l'educació física i la pràctica de l'esport per afavorir el

desenvolupament personal i social. Conèixer i valorar la dimensió humana de la sexualitat en tota la seva diversitat.

- Valorar críticament els hàbits socials relacionats amb la salut, l'alimentació, el consum, la cura, la consideració i el respecte cap als éssers vius, i contribuir a la conservació i millora del medi ambient.
- Apreciar la creació artística i comprendre el llenguatge de les diferents manifestacions artístiques, utilitzant diversos mitjans d'expressió i representació.
- Desenvolupar hàbits quotidians de mobilitat activa, autònoma i saludable, per fomentar l'educació vial i actituds de respecte per prevenir els accidents de trànsit.
- Prendre consciència de les problemàtiques que té plantejades la humanitat i que es concreten en els objectius de desenvolupament sostenible.

03 Normes de funcionament intern

Per tal d'aconseguir els objectius esmentats i crear un ambient que afavoreixi l'aprenentatge i la convivència, l'escola marca una normativa de funcionament que fa referència als àmbits general, aula i treball.

a. Normativa general d'escola

- Adoptar un comportament que s'adeqüi amb el model educatiu de l'escola cristiana, tal com està definit en el caràcter propi del centre.
- Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- No discriminar cap membre de la comunitat educativa, per raó de naixement, ètnia, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
- Propiciar un clima de convivència i de respecte al dret de l'alumnat pel que fa al manteniment de l'ambient de treball i l'activitat normal a l'escola, mostrant sempre una actitud respectuosa i de cortesia en el tracte amb tots els membres de la comunitat educativa.
- Participar i col·laborar activament en la vida de l'escola amb la resta de membres de la comunitat educativa.
- Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre i els béns d'altres persones.
- Respectar i tenir cura de tots els espais del recinte escolar (escales, passadissos, aules, lavabos, menjador,...) desplaçant-se de manera correcte i ordenada, seguint sempre les indicacions de l'equip docent.
- Potenciar els hàbits alimentaris saludables i mediambientals, evitant l'ús en tot moment dels embolcalls no reutilitzables.
- Assistir puntualment a classe, participar en les activitats programades en el calendari escolar i respectar els horaris establerts.
- Cap alumne podrà sortir del centre abans de l'horari establert, sense el justificant corresponent i haurà d'ésser acompanyat sempre per algun familiar major d'edat. En el cas que un alumne necessiti marxar de l'escola perquè es troba malament, haurà de ser recollit pel pare, mare, tutor legal o persona autoritzada que se'n faci responsable.

TELÈFONS MÒBILS I RELLOTGES INTEL·LIGENTS

No està permès portar el telèfon mòbil ni rellotges intel·ligents. En cas contrari, el centre no es farà responsable de la seva pèrdua o possibles danys ocasionats. En cas que algun alumne/a necessiti portar el mòbil o el rellotge per la seva situació personal, caldrà que la família signi una autorització i el mòbil/rellotge quedarà guardat en un armari sota clau, apagat i amb el nom marcat.

- En les sortides i excursions s'ha de tenir una conducta cívica i pròpia de bons ciutadans. Cal vetllar especialment en el comportament en els transports, la forma d'anar pel carrer (seguretat), atenció al professorat responsable, neteja dels llocs visitats, ...
- No es pot jugar ni formar grups a les rodalies del Col·legi perquè dificulta la circulació de les altres persones. L'alumnat s'ha de comportar amb educació fora del Col·legi. Les infraccions comeses fora de l'àmbit escolar són denunciabls a les autoritats competents i poden ser objecte de sanció per part del Centre.
- La normativa vigent no permet al Col·legi administrar medicaments si no és amb prescripció facultativa.

SUBSTÀNCIES PROHIBIDES

Segons la normativa vigent queda absolutament prohibit portar o consumir tabac, begudes alcohòliques així com substàncies estupefaents en tot el recinte del Col·legi i en les activitats, sortides o viatges organitzades pel centre.

NORMES SOBRE LA BONA PRESÈNCIA I VESTIR

És obligatori l'ús de l'uniforme per a tot l'alumnat de 13 a 2n d'ESO. Les peces complementàries han de respectar també la normativa.

És obligatori portar l'equip d'esport del col·legi a la classe d'Educació Física, i en aquelles activitats que ho consideri oportú l'equip docent.

La bata, les peces d'abric/jaquetes i el necessari han de portar una cinta marcada amb el nom del/la alumne/a.

L'alumnat de 3r i 4t d'ESO ja no han de portar l'uniforme de l'escola, tot i així, considerem que l'adequació en el vestir és una part important en la formació integral del nostre alumnat. En conseqüència, i d'acord amb el caràcter propi del centre, la vestimenta ha de ser apropiada per assistir al col·legi i coherent amb la tasca educativa. Per aquest motiu, no es pot portar:

- Pantalons, faldilles, jerseis i samarretes excessivament curts, amb transparències o que mostrin la roba interior.
- Roba amb missatges que facin apologia de substàncies estupefaents, ideologies polítiques i comportaments antireligiosos.
- Gorres, caputxes o qualsevol element que impedeixin tenir el cap descobert.
- Calçat o roba apropiats per anar a la platja o a activitats de lleure, però no per assistir al centre.

La uniformitat comprèn també l'aspecte extern que no pot ser ni extravagant ni irrespectuós.

Es recorda que la llengua vehicular de l'escola és el Català.

b. Normativa general d'aula

- És necessari que a l'aula hi hagi un clima adient per tal d'afavorir el treball i la continuïtat de la tasca educativa. En el recinte escolar ha d'existir un clima de treball i respecte.
- La classe ha d'estar neta i ordenada en tot moment. La conservació en bon estat de l'aula és responsabilitat del grup d'alumnes que hi conviu.

- L'alumnat ha de respectar en tot moment al professorat i seguir les seves indicacions. Ha de mantenir una postura adient a l'activitat proposada a l'aula.
- Per al bon funcionament de la classe i per aconseguir un bon seguiment acadèmic, l'alumnat ha de portar els llibres i material que en cada assignatura se li demani. Cada alumne disposarà del calaix de la seva taula i d'un espai personal per desar el material.
- L'alumne/a no ha de sortir de l'aula si no té permís del professor/a, o en casos urgents; per tant en els canvis de classe queda prohibit passejar-se pels passadissos, tret que el canvi de matèria ho exigeixi o ho indiqui el professor/a responsable.
- Copiar en un examen és una mostra d'insolidaritat amb els companys i manca de respecte amb el professorat. Quan un/a alumne/a és trobat en un examen copiant o amb possessió de material per copiar, serà suspès en aquesta prova i aquest fet serà comunicat a la família.

c. Normativa general de treball

- Els llibres han de tenir posat el nom i curs de l'alumne. Es recomana que estiguin folrats. Si es reutilitza algun llibre de cursos anteriors, s'ha d'assegurar que estiguin totes les correccions esborrades el primer dia de classe; si no fos així, el professorat no permetrà que s'utilitzi el llibre.
- Els deures i treballs encomanats es faran dins del termini assenyalat pel professor i es revisaran diàriament. No s'agafaran treballs fora del termini establert pel professorat, excepte si hi ha una causa justificada rellevant (malaltia, ...). En aquest cas, caldrà que el lliuri el primer dia que s'incorpori a les classes al professor/a de la matèria. Si no respecta la norma, se li avaluarà amb un NA.
- Les correccions fetes pel propi alumne han de quedar suficientment assenyalades per tal que el reconeixement de l'error ajudi a millorar el propi procés d'aprenentatge.
- L'alumnat és responsable de posar-se al dia de les tasques curriculars fetes o encomanades durant la seva absència.
- Cal complir la normativa específica de cada matèria indicada a l'inici de curs.
- L'alumnat que no pugui realitzar els controls en la data programada, els farà posteriorment. En aquest cas, l'alumne ha de comunicar la seva absència al professor/a; en cas contrari, serà qualificat amb un NA; el professor/a de la matèria convindrà el dia i l'hora. Per poder realitzar els controls s'ha de venir a les 8h del matí, encara que el control sigui a la tarda. En aquest cas, l'alumne podrà realitzar el control si porta justificant mèdic o s'ha comunicat amb antelació via plataforma.

d. Normativa general sobre els portàtils

- L'ordinador no es podrà baixar al pati, a excepció de que el professorat ho indiqui expressament.
- No es podrà utilitzar si no hi ha el professor/a responsable.
- Caldrà que el portàtil arribi sempre a l'escola en condicions òptimes per treballar a l'aula.
- No es podrà instal·lar programari fora del recomanat pel professorat.
- Les personalitzacions seran curoses i d'acord amb el tarannà de l'escola. Se seguiran les recomanacions del professorat.
- Un cop finalitzi el dia, caldrà que l'alumnat s'emportin el portàtil a casa, no es pot quedar a l'escola.

- És responsabilitat de l'alumne portar sempre l'ordinador carregat i lliure de virus o altre programari que faci que l'equip no funcioni de manera correcta.
- La càmera fotogràfica haurà de romandre sempre tapada, excepte en aquells casos en què el professorat en disposi l'ús.
- Els equips han de tenir al menys dues sessions: una personal, amb contrasenya, i una altra (sessió de l'escola) sense contrasenya i amb el nom i el primer cognom de l'alumne com a nom de sessió, tal i com indicarà el coordinador TIC.
- La sessió de l'escola només podrà tenir el programari que el professorat consideri adient quedant exclosos programes de missatgeria o descàrrega, entre d'altres.
- Pot instal·lar-se qualsevol programa antivirus, però mai dos o més. En cas de no tenir cap, l'escola recomana el programa Avast o AVG en la seva versió Free.
- El volum ha d'estar sempre desactivat, activant-lo només quan el professor així ho indiqui.
- A l'hora de connectar-se a una xarxa wifi només es farà en aquelles que el professorat indiqui.
- Recomanem desar tota la informació a la partició D: de l'equip i fer còpies de seguretat en un altre suport d'emmagatzemat extern (pendrive, disc dur, etc.) amb freqüència.
- Està completament prohibit consultar pàgines web no autoritzades.
- Cal que el programa INSIGHT Student (programa de control) estigui instal·lat a l'ordinador de l'alumne. Si l'ordinador s'ha restaurat és responsabilitat de l'alumne demanar-ho al professorat i tornar a instal·lar-lo.
- Si el professorat ho considera necessari es restaurarà la configuració inicial de fàbrica de l'equip de l'alumnat.

e. Protocol per a la bona convivència

Amb caràcter preventiu, quan es detecti una actitud o comportament que pugui derivar en una conducta contrària a la convivència, es procedirà a enviar un avís disciplinari a la família a través de la plataforma CLICKEDU. Aquesta comunicació té com a finalitat advertir l'alumne/a implicat/da i oferir-li l'oportunitat de reflexionar i reorientar la seva actitud abans que es formalitzi una incidència disciplinària.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN SITUACIONS DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA

- Observar les actituds de l'alumnat en les diferents activitats escolars.
- Intervenir directament en situacions de mostres agressives verbals i físiques, retirar l'alumne/a del lloc de l'acció si és necessari.
- Intervenir a partir de la reflexió i el diàleg davant de conflictes propis en les relacions entre iguals, mostrant una escolta activa i ajudant a l'infant a trobar estratègies davant nous conflictes.
- Donar temps perquè l'alumne/a pugui relaxar-se, si és necessari, abans de tornar a l'activitat lectiva.
- Registrar conductes contràries a la convivència a la plataforma educativa.
- Iniciar un pla de treball i establir mesures correctores.

CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA

Les conductes de l'alumnat que es valorin com a contràries a les normes de convivència, que poden ser considerades faltes contràries a la convivència i mereixedores de correcció, són les següents:

- Les faltes de puntualitat reiterades injustificades a l'horari de l'escola.
- Les faltes injustificades d'assistència a classe o a altres activitats educatives organitzades pel centre.
- Qualsevol acte d'incorrecció i desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
- Qualsevol acte injustificat que alteri el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- El deteriorament no greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- Els actes d'indisciplina que, a criteri del professorat corresponent, no tinguin caràcter greu.
- Les injúries, ofenses, amenaces, vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa o que atemptin contra llur intimitat incloent-hi quan es facin per mitjà de les xarxes digitals, quan no tinguin la consideració de greus.
- La captura, emmagatzematge, tractament o difusió per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, incloent-hi la imatge i la veu de membres de la comunitat educativa quan no tinguin la consideració de greu.

MESURES CORRECTORES

Les mesures correctores d'aquestes conductes contràries a les normes de convivència de l'escola seran les següents, segons les circumstàncies:

Mesures correctores que pot aplicar qualsevol docent

- Amonestació oral.
- Compareixença immediata davant del tutor o cap d'estudis.
- Amonestació escrita, que serà donada a conèixer als progenitors o tutors legals, a través de la plataforma CLICKEDU.

Mesures correctores que pot aplicar el/la tutor/a acordades amb el/la cap d'estudis de l'etapa:

- Realització de tasques educadores per a l'alumne/a en horari no escolar i per un període no superior a dues setmanes.
- Suspensió del dret a participar en activitats no lectives del centre per un període màxim d'un mes.
- Canvi de grup per un període màxim d'una setmana.
- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius, durant el qual l'alumne/a romandrà en el centre i realitzarà els treballs acadèmics que se li encomanin.
- Sempre que sigui possible, activitats d'utilitat social per al centre educatiu.
- L'establiment d'obligacions concretes per a la família, en el marc de la carta de compromís educatiu. (LEC, 31.5)
- Reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé a d'altres membres de la comunitat educativa. (Decret 102/2010, 25.2)

- Pèrdua del dret a participar en activitats complementàries, sortides i activitats lúdiques organitzades pel centre quan l'alumne/a presenti un absentisme reiterat i injustificat o no mantingui una assistència regular al centre durant el període previ a l'activitat, sense causa degudament justificada

De qualsevol mesura correctora de les indicades en l'apartat anterior, n'ha de ser informat l'alumne/a i els progenitors/es o tutors/es legals, a través d'una entrevista presencial o trucada telefònica.

Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes comptat a partir de la seva comissió. Les mesures correctores prescriuran en el termini d'un mes des de la seva imposició.

Cada infracció només podrà ser sancionada mitjançant l'aplicació d'una única mesura correctora.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN SITUACIONS DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA

Quan les mesures restauratives i les mesures correctores aplicades no hagin estat efectives i es continuï en la reiteració de la conducta contrària a la convivència o l'alumne/a tingui una conducta greument perjudicial per a la convivència, s'aplicaran les següents accions:

- L'alumne/a tindrà una falta greu que quedarà registrada a la plataforma CLICKEDU.
- El tutor/a comunicarà als progenitors/es o tutors/es legals la comissió dels fets.
- La direcció establirà la sanció establerta segons les NOFC del centre.
- Es citarà a la família a una entrevista amb direcció per tal d'exposar la comissió dels fets i la sanció imposada. En cas de reconeixement de la comissió dels fets i acceptació de la sanció corresponent, la direcció fa una resolució consensuada i imposa i aplica directament la sanció. Sinó hi ha acceptació dels fets i de la sanció imposada, és procedirà a obrir un expedient per part de la direcció del centre i es procedirà segons protocol vigent a les NOFC.

CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA

Les conductes dels alumnes greument perjudicials per a la convivència que seran considerades faltes greus contràries a la convivència i, en conseqüència, mereixedores de sanció, són les següents:

- Els actes greus d'indisciplina, les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, canvis o suplantació de la identitat digital, vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal, incloent-hi quan es facin per mitjà de les xarxes digitals i/o aparells tecnològics.
- L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, especialment les d'avaluació, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar, incloent-hi la suplantació de la identitat en xarxes informàtiques. (LEC, 37.1)
- El deteriorament greu causat intencionadament de les dependències o els equipaments del centre, i del material d'aquest.
- Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut i especialment la incitació al consum.
- La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

- Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.
- La captura, emmagatzematge, tractament o difusió, per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, incloent-hi la imatge, el vídeo, l'animació, el text o la veu, de qualsevol membre de la comunitat educativa sense el seu consentiment exprés, quan se'n derivin conseqüències greus per a aquests.
- Els actes o les conductes a què fa referència l'apartat 1 que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus. També quan es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives. (Llei 14/2010; LEC, 37.2)
- En cas de dubte pel que fa a la gravetat de la falta comesa per un alumne, s'atendrà al criteri de la Comissió de Convivència del Consell Escolar. (LODE, 54.2,f)

La imposició de sancions per conductes greument perjudicials per a la convivència del centre i considerades faltes greus en l'article anterior correspondrà a la direcció de l'escola.

Les sancions que podran imposar-se per la comissió de les faltes considerades greus seran les següents:

- Suspensió del dret de participar en activitats no lectives i extraescolars complementàries.
- Suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos.
- Inhabilitació definitiva per cursar estudis al centre. (LEC, 37.3)
- Reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé a d'altres membres de la comunitat educativa. (Decret 102/2010, 25.2)
- Restitució d'allò que s'hagi sostret. (LEC, 38)

04 Uniforme

L'ús de l'uniforme és obligatori per a tots/es els/les alumnes de Primer i Segon d'ESO. Aquest consta de:

Part inferior	faldilla o pantalons grisos.
Part superior	polo blanc, jaqueta de punt o dessuadora.
Mitges i mitjons	grisos.
Abric	Negre o blau marí.
Complements	blanc o blau marí.
Calçat	sabates/sabatilles negres o blau marí

- És obligatori portar l'equip d'esport del col·legi a la classe d'Educació Física. Els recordem que consta de: xandall o pantalons curts, samarreta blanca i sabatilles d'esport blanques o blaves amb cordons.
- A la classe d'Educació Física és obligatori portar un necesser amb els estris d'higiene personal.
- Les peces d'abric i la bata han de portar una cinta per penjar.
- Cal portar correctament l'uniforme i evitar tot allò que no sigui adient.

ÚS DE LA BATA

L'ús de la bata serà obligatori per a les classes de Tecnologia, Visual i Plàstica i Laboratori. La bata ha de ser blanca i amb el nom visible davant. L'últim divendres de cada mes s'haurà d'emportar a casa per rentar-la.

05 Avaluació

Avaluació de l'alumnat

- L'avaluació a l'educació secundària obligatòria és **global, contínua i formativa**. Té en compte el procés d'aprenentatge de cada alumne o alumna, el grau d'assoliment de les competències i el progrés en el conjunt dels aprenentatges.
- L'avaluació forma part del procés d'aprenentatge i té com a finalitat identificar els avenços i les dificultats de l'alumnat i prendre les mesures necessàries per afavorir-ne el progrés. Per aquest motiu, quan es detecten dificultats d'aprenentatge, el centre planifica i aplica les mesures i els suports d'atenció educativa necessaris al llarg del curs.
- Els criteris d'avaluació de cada matèria o àmbit són els referents per valorar els aprenentatges. L'alumnat ha de conèixer els objectius d'aprenentatge i els criteris i procediments amb què serà avaluat.
- El professorat avalua tant els aprenentatges de l'alumnat com els processos d'ensenyament i la seva pròpia pràctica docent, amb la finalitat de millorar el procés educatiu.
- Les decisions d'avaluació i de promoció es prenen de manera **col·legiada per l'equip docent**, d'acord amb la normativa vigent i tenint en compte el grau d'assoliment de les competències, el procés d'aprenentatge i les mesures i suports aplicats.

Promoció de l'alumnat

- En finalitzar cada curs, l'equip docent pren de manera col·legiada la decisió sobre la promoció de l'alumnat, tenint en compte el grau d'assoliment de les competències i si la continuïtat al curs següent és favorable per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- La permanència un any més en el mateix curs té caràcter excepcional. Aquesta decisió es pren de manera col·legiada, valorant l'evolució de l'alumne o alumna, el grau d'assoliment de les competències i les mesures i suports que puguin afavorir el seu progrés.

Obtenció del títol de graduat en ESO

- Obté el títol de graduat en educació secundària obligatòria l'alumne o alumna que, en finalitzar l'etapa, hagi assolit les competències d'acord amb els criteris d'avaluació establerts.
- Quan un alumne o alumna no hagi assolit totes les competències, l'equip docent pot decidir igualment l'obtenció del títol si considera, de manera col·legiada i amb l'acord de la majoria de dos terços dels seus membres, que les competències no assolides no impedeixen la seva continuïtat formativa.
- En el cas de l'alumnat amb pla de suport individualitzat (PI), es prenen com a referents les competències i els criteris d'avaluació establerts en el seu pla.

06 Horaris

De dilluns a dijous	8h – 13,30h i de 15,15h – 17,15h
Divendres	8h – 13,30h

HORARIS D'ENTREVISTES

Les entrevistes tutorial amb les famílies es mantindran en hores convingudes i dins de l'horari lectiu.

Equip directiu

Titular del Centre	Magda Pujol Pedra
Directora Pedagògica	Roser Margalef Navarro
Administració i Secretaria	Roser Bassons Castellà
Cap d'estudis ESO	Òscar Escobar Pàmies
Cap del Departament d'Orientació	Mercè Ariza Martín
Coordinador ESO/TIC	José Luis Parrado Romero
Cap de Pastoral	Xavier Cortés Nadal

Tutors/es

1r A	Carmen Martínez Méndez
1r B	Mireia Berge Gámez
2n A/2n B	Vicente Escobedo Navarro /Miquel González Bellés/ Alba Prieto Patricio
3r A	Teresa Bonastre Rue
3r B	Paqui Pozo Montolio
4t A	Isaac Sánchez González
4t B	Encarna Hernández Carcereny

Professorat no tutor

José Luis Parrado Romero	M^a del Mar García García
Elena Segarra Torres	Montserrat Serrano Palomo
Xavier Cortés Nadal	Oscar Escobar Pàmies
Mercè Ariza Martín	

07 Calendari escolar, lliurament d'informes i reunions

Inici de curs	Dilluns 8 de setembre a les 10h per a tota l'ESO
Final de curs	21 de juny a les 14,30h
Inici del 2n trimestre	09 de desembre
Inici del 3r trimestre	30 de març

El dia 8 de setembre al llarg del matí, l'alumnat tindrà una reunió informativa amb els seus tutors o tutores.

Vacances i dies festius

Nadal	Del 22 de desembre al 7 de gener (ambdós inclosos)
Setmana Santa	Del 20 al 29 de març (ambdós inclosos)
Festius	11 de setembre, 09 d'octubre, 12 d'octubre, 8 de desembre, 17 de maig
Festius de lliure disposició	2 de novembre, 7 de desembre, 8 de febrer, 30 d'abril

Comunicació d'informes

AVALUACIÓ	DATA DE COMUNICACIÓ
1r trimestre	21 de desembre de 2026
2n trimestre	19 de març de 2027
3r trimestre	11 de juny de 2027
Final Ordinària	23 de juny de 2027

08 Activitats complementàries

CURS	ACTIVITAT
1r ESO	Projecte CIM 1
	Exam Skills 1
2n ESO	Projecte CIM 2
	Taller de Robòtica
3r ESO	Atelier de lletres 3
	Exam Skills 3
	Taller d'estadística
4t ESO	Projecte CIM 4 (Servei Comunitari)
	I demà què (Orientació acadèmica i professional)
	Atelier de lletres 4
	Exam Skills 4



Projecte CIM

(Cooperació i Investigació Multidisciplinar)

CIM és un marc metodològic innovador a secundària. Una oportunitat de canvi en l'organització dels continguts, en la metodologia, en la manera d'impartir les classes, ...

El CIM es planteja com una metodologia d'aprenentatge compartit i cooperatiu que implica:

- A totes les àrees d'aprenentatge mitjançant el desenvolupament dels PICs (Projectes d'Investigació Cooperatius)
- L'alumnat, protagonista del seu aprenentatge
- El professorat, entrenant l'alumnat en l'art de formular i resoldre problemes creativament
- Les famílies, integrant-se en un punt de trobada aportant els seus coneixements per enriquir el procés d'investigació que porta a terme tot l'alumnat.

09 Visites culturals i excursions

Les visites culturals i excursions formen part del nostre projecte educatiu i constitueixen un recurs clau per enriquir l'aprenentatge de tot l'alumnat. Aquests espais de descoberta permeten establir connexions entre els coneixements treballats a l'aula i les experiències viscudes fora del centre, tot facilitant una comprensió més global i significativa de la realitat.

Al mateix temps, aquestes sortides promouen la convivència i la cooperació entre totes les persones participants, ja que ofereixen un entorn diferent on es poden enfortir els vincles entre companyes i companys, així com amb el professorat.

Les sortides i visites d'enguany són:

SORTIDES I ACTIVITATS 1R ESO	TRIMESTRE
Campus Arqueològic de Catalunya*	1rT
Cinema SPLAU	1rT
Teatre en Anglès	1rT
Tarragona Romana*	2nT
Descobrim Collserola + PLOGGA	2nT
Esquiada	2nT
CRAM*	3rT
Sortida final de curs	3rT

* Desplaçament amb autocar

SORTIDES I ACTIVITATS 2N ESO	TRIMESTRE
Projecte Rius	1rT i 3rT
Jornada esportiva	1rT
Cinema SPLAU	1rT
Visita al monestir de Pedralbes	2nT
Cosmocaixa*	2nT
CaixaForum (concert) + MNAC	2nT
Descobrim Collserola + PLOGGA	2nT
Esquiada*	2nT
Teatre en Anglès	3rT
Sortida final de curs	3rT

* Desplaçament amb autocar

SORTIDES I ACTIVITATS 3R ESO	TRIMESTRE
Cinema SPLAU	1rT
Teatre: "MENTIDA"	1rT
Descobrim Collserola + PLOGGA	2nT
Visita al Museu Picasso + Port Vell	2nT
Escape Room	2nT
Cursa d'orientació (segons disponibilitat de l'espai de Collserola)	3rT
Museu de les Mates	3rT
Port Aventura (30 de març)*	3rT
Sortida final de curs*	3rT

* Desplaçament amb autocar

SORTIDES I ACTIVITATS 4T ESO	TRIMESTRE
Sortida ciència	1rT
Cinema SPLAU	1rT
Teatre Musical: "GAUDÍ" + Palau Güell	1rT
Ruta Cervantes	2nT
Descobrim Collserola + PLOGGA	2nT
Caixafòrum: "exposició"/ visita Montjuïc	2nT
Escape Room	2nT
Viatge final d'etapa	3rT
Sortida final de curs	3rT
Acte acadèmic	3rT

*Desplaçament amb autocar

10 Serveis escolars: menjador

El dinar a l'escola el serveix l'empresa SET I TRIA.

Els monitors són els que tenen cura d'aquest espai que inclou tant el temps de menjador com el de pati on organitzen diferents activitats.

FUNCIONAMENT

- **Alumnat que es queda al menjador un mes sencer o tot el curs:** es passarà la quota mensual via domiciliació bancària a principi de mes. Les altes i baixes les haureu de comunicar a administració del dia 20 al 25 del mes anterior.
- **Alumnat que es queda al menjador dies esporàdics:** s'ha de comunicar a secretaria com a màxim el mateix dia a les 9.00 h. El preu del servei esporàdic és de 11€/dia que es passarà via domiciliació bancària.

ALUMNES QUE TENEN GERMANS A INFANTIL I/O A PRIMÀRIA

Els germans/es de l'alumnat d'ESO que cursen algun curs d'infantil o de la primària i que esperen a l'hora del migdia als seus germans/es grans, hauran de fer-ho al pati i sota la responsabilitat d'un monitor encarregat de l'alumnat del menjador. Aquest servei tindrà un cost de 25€/mes. Caldrà notificar-ho a administració.

11 Instruccions préstec portàtil en cas de mal funcionament

- Quan l'alumne/a detecti un mal funcionament o un desperfecte en el seu portàtil es posarà en contacte amb el coordinador TIC de l'escola, el qual valorarà la incidència.
- Si és necessària la reparació, el coordinador TIC recollirà el portàtil de l'alumne/a i li donarà un document de préstec què els pares hauran de signar, donant així el seu vistiplau a la reparació.
- L'alumne/a o els pares podran recollir a la recepció de l'escola deixant una fiança de 60€.

L'ESCOLA DEIXARÀ L'ORDINADOR DE L'ESCOLA A L'ALUMNE/A AMB LES SEGÜENTS CONDICIONS

- El préstec tindrà una durada màxima d'un mes.
- Es retornarà el portàtil en préstec a la recepció de l'escola en el termini establert o quan s'hagi finalitzat la reparació i amb les mateixes condicions que es va entregar (capsa, portàtil i carregador). Llavors es tornaran els 60€ de fiança.
- Per cada setmana d'endarreriment, hi haurà una penalització de 5€ de la fiança lliurada.
- Si no es torna en bon estat, el cost de la reparació es cobrarà de la fiança.

L'ESCOLA PROPORCIONA L'EQUIP DE PRÉSTEC EN GARANTIA EN LES SEGÜENTS CONDICIONS

- **La garantia cobreix:** qualsevol problema de programari no relacionat amb la instal·lació de programes no autoritzats o infecció de virus. En el cas que el desperfecte estigui cobert per la garantia, l'escola deixarà en préstec un nou portàtil fins que la reparació estigui efectuada fins al final del termini del préstec.
- **La garantia no cobreix:** trencament de pantalla, pèrdua o robatori fora de l'escola, o qualsevol desperfecte produït derivat d'un mal ús.

(*NOMÉS PER PORTÀTILS COMPRATS MITJANÇANT L'ESCOLA).

Segueix-nos a...



@mercedaries