col·legi
mare de déu
de la mercè

PROTOCOL PER A LA BONA CONVIVÈNCIA

CURS 2026- 2027

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ _____ PÀG. 3

2. CONVIVÈNCIA I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES _____ PÀG. 3

3. PRÀCTIQUES RESTAURATIVES _____ PÀG. 4

4. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ _____ PÀG. 5

5. CASOS EXCEPCIONALS _____ PÀG. 10

6. PROTOCOLS _____ PÀG. 11

7. ANNEXOS _____ PÀG. 12

1. INTRODUCCIÓ

El protocol per a la bona convivència de la nostra institució educativa reflecteix els nostres valors, la visió i la missió com a comunitat.

El col·legi Mare de Déu de la Mercè es compromet a oferir una educació de qualitat, centrada en l'alumnat, que no només persegueix l'excel·lència acadèmica, sinó també el desenvolupament integral dels nostres infants i joves. Creiem fermament en la importància de fomentar un ambient respectuós i inclusiu, on cada estudiant se senti valorat i tingui l'oportunitat de créixer tant personalment com intel·lectualment.

El Projecte de convivència del centre és una guia que ens ajuda a navegar per les complexitats del comportament humà i les interaccions socials dins l'entorn escolar. A través d'aquest projecte, establim clares expectatives de bones actituds, promovem la responsabilitat individual i col·lectiva, i ens esforcem per crear un entorn segur i acollidor per a tots i totes. El protocol per la bona convivència forma part del projecte de convivència del centre i regula les actuacions que el personal docent durà a terme per tal d'assegurar que les actituds de tot l'alumnat són les pròpies per poder mantenir un entorn segur i acollidor per dur a terme la tasca educativa.

Aquest document serveix com a marc de referència per a totes les activitats que es duen a terme a l'escola i (les que sent fora de l'escola estan relacionades amb la comunitat educativa) recollint els trets d'identitat del centre i els objectius generals, al mateix temps que orienta totes les actuacions educatives i promou la col·laboració entre els agents implicats. Ens centrem en la millora contínua de la intervenció educativa, entenent aquesta no només com les actuacions que es realitzen a l'aula, sinó com la gestió de l'ampli ventall de factors i condicionants que tenen a veure, directa o indirectament, amb els objectius que ens proposem.

2. CONVIVÈNCIA I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

El procés educatiu necessita ser dut a terme en un clima de convivència que afavoreixi l'aprenentatge. Amb aquesta finalitat, l'escola acorda treballar segons el Pla d'acció tutorial. A través d'aquest pla es treballa l'educació en valors en tots els nivells com a camí per millorar la convivència i la resolució de conflictes. El diàleg, l'autoregulació i el respecte vers l'altre són les eines principals per aconseguir una bona convivència. Al llarg del curs es fan diverses dinàmiques grupals orientades a afavorir un bon ambient a l'aula i una actitud de

respecte i ajuda cap a un mateix/a i cap als altres companys/es. Aquestes dinàmiques poden ser conduïdes pels tutors/es, docents del departament d'orientació, equip directiu o intervenció de psicòlegs externs.
Per altra banda, es fa seguiment individual de tot l'alumnat per poder identificar conductes perjudicials per a la convivència que poden derivar un patiment en el propi alumne/a i en els seus companys/es. Davant d'aquest fets s'actua de la següent manera:

- Pauta d'observació intensiva durant 15 dies per a tots els docents que intervenen en aquell grup /classe. Document compartit.
- Comunicació a la família de l'alumne de la situació observada.
- Seguiment per part del departament psicopedagògic, prèvia autorització de la família.
- Pla de treball per l'alumne/a i la família. Tutories periòdiques.
- Protocol d'actuació per als docents.
- En situacions d'alumnat amb manca d'autocontrol, el personal docent establirà contacte visual en aquelles situacions de més risc (pati, escales, files) per tal de poder actuar amb rapidesa davant d'una possible agressió física.

3. PRÀCTIQUES RESTAURATIVES

Les pràctiques restauratives són eines que pretenen millorar la convivència a través de la creació de vincles, de fer comunitat i d'abordar el conflicte des de la reparació del dany i el restabliment de les relacions personals. Promouen la participació de tot l'alumnat implicat, ja sigui directament o indirectament, en processos que els permeten responsabilitzar-se de les seves accions i comprometre's en les solucions.
En el nostre centre les pràctiques restauratives que es proposen són:

- Conversa restaurativa informal: Breus converses entre docent i alumne o entre iguals per abordar petits conflictes o tensions abans que escalin. Es basa en preguntes com: Què ha passat? Com t'has sentit? Com creus que s'ha sentit l'altre? Què pots fer per reparar-ho?

- Racó de la calma o espai alternatiu a l'aula: Espai amb materials visuals i objectes relaxants per ajudar a l'alumnat a identificar emocions, entendre l'impacte de les seves accions i pensar en solucions.

- Cercle restauratiu: Espais estructurats on alumnes i docents es reuneixen en cercle per parlar obertament sobre temes de convivència, emocions o conflictes. Tenen fases de reflexió i expressió, i fomenten l'escolta activa i la inclusió

- Formació del professorat : En gestió emocional i resolució de conflictes.

- Amb caràcter preventiu, quan es detecti una actitud o comportament que pugui derivar en una conducta contrària a la convivència, es procedirà a enviar un **avís disciplinari** a la família a través de la plataforma CLICKEDU. Aquesta comunicació té com a finalitat advertir l'alumne/a implicat/da i oferir-li l'oportunitat de reflexionar i reorientar la seva actitud abans que es formalitzi una incidència disciplinària.

4. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ

4.1. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN SITUACIONS DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA

- Observar les actituds de l'alumnat en les diferents activitats escolars.
- Intervenir directament en situacions de mostres agressives verbals i físiques, retirar l'alumne/a del lloc de l'acció si és necessari.
- Intervenir a partir de la reflexió i el diàleg davant de conflictes propis en les relacions entre iguals, mostrant una escolta activa i ajudant a l'infant a trobar estratègies davant nous conflictes.
- Donar temps perquè l'alumne/a pugui relaxar-se, si és necessari, abans de tornar a l'activitat lectiva.
- Registrar conductes contràries a la convivència a la plataforma educativa.
- Iniciar un pla de treball i establir mesures correctores.

4.1.2. CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA (FALTA CONTRÀRIA A LA CONVIVÈNCIA)

Les conductes de l'alumnat que es valorin com a **contràries a les normes de convivència**, que poden ser considerades **faltes contràries a la convivència** i mereixedores de correcció, són les següents:

a) Les faltes de puntualitat reiterades injustificades a l'horari de l'escola.

b) Les faltes injustificades d'assistència a classe o a altres activitats educatives organitzades pel centre.

c) Qualsevol acte d'incorrecció i desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.

d) Qualsevol acte injustificat que alteri el desenvolupament normal de les activitats del centre.

e) El deteriorament no greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.

f) Els actes d'indisciplina que, a criteri del professorat corresponent, no tinguin caràcter greu.

g) Les injúries, ofenses, amenaces, vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa o que atemptin contra llur intimitat incloent-hi quan es facin per mitjà de les xarxes digitals, quan no tinguin la consideració de greus.

h) La captura, emmagatzematge, tractament o difusió per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, incloent-hi la imatge i la veu de membres de la comunitat educativa quan no tinguin la consideració de greu.

MESURES CORRECTORES

Les mesures correctores d'aquestes conductes contràries a les normes de convivència de l'escola seran les següents, segons les circumstàncies:

a) Mesures correctores que **pot aplicar qualsevol docent**

- Amonestació oral.
- Compareixença immediata davant del tutor o cap d'estudis.
- Amonestació escrita, que serà donada a conèixer als progenitors o tutors legals, a través de la plataforma CLICKEDU.

b) **Mesures correctores** que pot aplicar el/la tutor/a acordades amb el/la cap d'estudis de l'etapa:

- Realització de tasques educadores per a l'alumne/a en horari no escolar i per un període no superior a dues setmanes.
- Suspensió del dret a participar en activitats no lectives del centre per un període màxim d'un mes.
- Canvi de grup per un període màxim d'una setmana.
- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius, durant el qual l'alumne/a romandrà en el centre i realitzarà els treballs acadèmics que se li encomanin.
- Sempre que sigui possible, activitats d'utilitat social per al centre educatiu.
- L'establiment d'obligacions concretes per a la família, en el marc de la carta de compromís educatiu. (LEC, 31.5)
- Reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé a d'altres membres de la comunitat educativa. (Decret 102/2010, 25.2)
- Pèrdua del dret a participar en activitats complementàries, sortides i activitats lúdiques organitzades pel centre quan l'alumne/a presenti un absentisme reiterat i injustificat o no mantingui una assistència regular al centre durant el període previ a l'activitat, sense causa degudament justificada

De qualsevol mesura correctora de les indicades en l'apartat anterior, n'ha de ser informat l'alumne/a i els progenitors/es o tutors/es legals, a través d'una entrevista presencial o trucada telefònica.

Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes comptat a partir de la seva comissió. Les mesures correctores prescriuran en el termini d'un mes des de la seva imposició.

Cada infracció només podrà ser sancionada mitjançant l'aplicació d'una **única mesura correctora**.

4.2. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN SITUACIONS DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA

Quan les mesures restauratives i les mesures correctores aplicades no hagin estat efectives i es continuï en la reiteració de la conducta contrària a la convivència o l'alumne/a tingui una conducta greument perjudicial per a la convivència, s'aplicaran les següents accions:

- L'alumne/a tindrà una falta greu que quedarà registrada a la plataforma CLICKEDU
- El tutor/a comunicarà als progenitors/es o tutors/es legals la comissió dels fets.
- La direcció establirà la sanció establerta segons les NOFC del centre.
- Es citarà a la família a una entrevista amb direcció per tal d'exposar la comissió dels fets i la sanció imposada. En cas de reconeixement de la comissió dels fets i acceptació de la sanció corresponent, la direcció fa una **resolució consensuada** i imposa i aplica directament la sanció. Sinó hi ha acceptació dels fets i de la sanció imposada, és procedirà a obrir un expedient per part de la direcció del centre i es procedirà segons protocol vigent a les NOFC.

CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA (FALTA GREU CONTRÀRIA A LA CONVIVÈNCIA)

Les conductes dels alumnes greument perjudicials per a la convivència que seran considerades **faltes greus contràries a la convivència** i, en conseqüència, mereixedores de sanció, són les següents:

a) Els actes greus d'indisciplina, les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, canvis o suplantació de la identitat digital, vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal, incloent-hi quan es facin per mitjà de les xarxes digitals i/o aparells tecnològics.

b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, especialment les d'avaluació, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar, incloent-hi la suplantació de la identitat en xarxes informàtiques. (LEC, 37.1)

c) El deteriorament greu causat intencionadament de les dependències o els equipaments del centre, i del material d'aquest.

d) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut i especialment la incitació al consum.

e) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

f) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.

g) La captura, emmagatzematge, tractament o difusió, per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, incloent-hi la imatge, el vídeo, l'animació, el text o la veu, de qualsevol membres de la comunitat educativa sense el seu consentiment exprés, quan se'n derivin conseqüències greus per a aquests.

h) Els actes o les conductes a què fa referència l'apartat 1 que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus. També quan es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives. (Llei 14/2010; LEC, 37.2)

i) En cas de dubte pel que fa a la gravetat de la falta comesa per un alumne, s'atendrà al criteri de la Comissió de Convivència del Consell Escolar. (LODE, 54.2,f)

La imposició de sancions per conductes greument perjudicials per a la convivència del centre i considerades faltes greus en l'article anterior **correspondrà a la direcció de l'escola**.

Les sancions que podran imposar-se per la comissió de les faltes considerades greus seran les següents:

a) Suspensió del dret de participar en activitats no lectives i extraescolars complementàries.

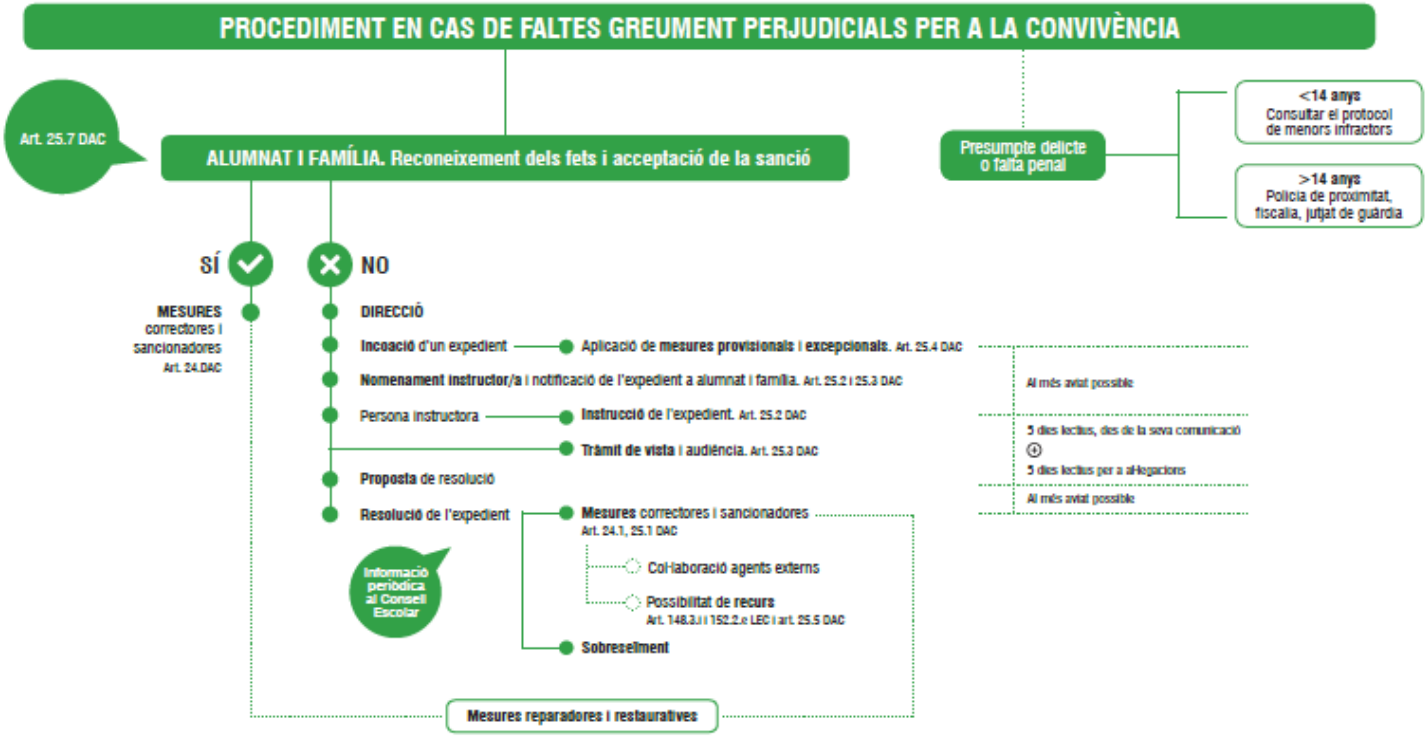
b) Suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos.

c) Inhabilitació definitiva per cursar estudis al centre. (LEC, 37.3)

d) Reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé a d'altres membres de la comunitat educativa. (Decret 102/2010, 25.2)

e) Restitució d'allò que s'hagi sostret. (LEC, 38)

En el cas que la família i l'alumne/a no estiguin d'acord en la comissió dels fets i la sanció establerta, la direcció del centre obrirà un expedient a l'alumne/a seguint els següents passos:



Els membres de l'equip directiu i el professorat **seran considerats autoritat pública,** només en temes de gestió disciplinària. En els procediments d'adopció de mesures correctores, els fets constatables pel professorat i pels membres de l'equip directiu tindran valor probatori i gaudiran de presumpció de veracitat *"iuris tantum"* (excepte prova en sentit contrari), sense perjudici que, en la defensa dels respectius drets i interessos puguin assenyalar o aportar els mateixos alumnes. (LOE, 124.3)

Les **faltes i sancions prescriuen** als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició. (Decret 102/2010, 25.5)

Cada infracció només podrà ser sancionada mitjançant l'aplicació d'una **única mesura correctora**.

4.2.1. CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN AUGMENTAR O DISMINUIR LA GRAVETAT

Article 139. (LEC, 37. 2; Decret 102/2010, 24.4)

1. Algunes circumstàncies **poden fer disminuir la gravetat** de les actuacions dels alumnes contràries a les normes de convivència. Són les següents:

a) El reconeixement espontani per part de l'alumnat de la seva conducta incorrecta.

b) No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.

c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses o alteració del desenvolupament de les activitats del centre.

d) La falta d'intencionalitat.

2. Les circumstàncies que poden augmentar la gravetat dels comportaments dels alumnes que són contraris a les normes de convivència són aquestes:

a) Les que causin danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.

b) Les que indiquin premeditació o reincidència o reiteració de la falta.

c) Les que suposin una acció col·lectiva o comportin publicitat manifesta.

d) Les que atemptin contra els òrgans unipersonals o col·legiats del centre i els seus docents.

3. Són circumstàncies especialment greus les que, per la seva naturalesa, comportin discriminació per raó de naixement, raça, sexe o la situació personal o social. (Decret 102/2010, 24.3)

4. Les circumstàncies que poden fer disminuir o augmentar la gravetat de les actuacions poden implicar l'adopció de procediments d'actuació, mesures correctores i sancions diferents.

5. Per a la graduació en l'aplicació de les sancions que corregeixen les faltes, s'han de tenir en compte els criteris següents:

a) Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat.

b) La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o l'acte que la motiva.

c) La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.

d) L'existència d'un acord explícit amb els pares o tutors legals per administrar la sanció de manera compartida, en el marc de la carta de compromís educatiu subscrita per la família.

e) La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.

f) La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen. (Decret 102/2010, 24.3)

5. CASOS EXCEPCIONALS

En casos d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i sota l'assessorament dels professionals que intervenen amb l'alumnat en concret, i validat per la CAEI (Comissió d'Atenció Educativa) es decretaran una sèrie de mesures específiques que seran comunicades a tot el personal docent que treballa amb l'alumne/a i a la seva família.

6. PROTOCOLS

En el cas de l'existència de casos contra la inclusió, la igualtat de gènere, la coeducació i l'abordatge de les violències, els mecanismes que segueix l'escola es basen en els protocols generats pel mateix Departament d'Educació:

- Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament escolar a persones LGTBI.
- Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant l'assetjament i el ciberassetjament entre iguals.
- Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i discriminació.
- Protocol d'actuació amb menors de catorze anys en situacions de conflicte o comissió d'una infracció penal.
- Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu.
- Protocol de prevenció, detecció, notificació, derivació i coordinació de les situacions de maltractament infantil i adolescent en l'àmbit educatiu.
- Protocol d'actuacions per prevenir la mutilació genital femenina.
- Protocol per a la prevenció i l'abordatge del matrimoni forçat.
- Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant la violència masclista entre l'alumnat.
- Protocol de protecció del menor.

7. ANNEXOS

7.1. NORMATIVA NETBOOKS ESO

- L'ordinador no es podrà baixar al pati, a excepció de que el professorat ho indiqui expressament.
- No es podrà utilitzar si no hi ha el professor/a responsable.
- Caldrà que el portàtil arribi sempre a l'escola en condicions òptimes per treballar a l'aula.
- No es podrà instal·lar programari fora del recomanat pel professorat.
- Les personalitzacions seran curoses i d'acord amb el tarannà de l'escola. Se seguiran les recomanacions del professorat.

- Un cop finalitzi el dia, caldrà que l'alumnat s'emportin el portàtil a casa, no es pot quedar a l'escola.
- És responsabilitat de l'alumne portar sempre l'ordinador carregat i lliure de virus o altre programari que faci que l'equip no funcioni de manera correcta.
- La càmera fotogràfica haurà de romandre sempre tapada, excepte en aquells casos en què el professorat en disposi l'ús.
- Els equips han de tenir al menys dues sessions: una personal, amb contrasenya, i una altra (sessió de l'escola) sense contrasenya i amb el nom i el primer cognom de l'alumne com a nom de sessió, tal i com indicarà el coordinador TIC.
- La sessió de l'escola només podrà tenir el programari que el professorat consideri adient quedant exclosos programes de missatgeria o descàrrega, entre d'altres.
- Pot instal·lar-se qualsevol programa antivirus, però mai dos o més. En cas de no tenir cap, l'escola recomana el programa *Avast* o *AVG* en la seva versió *Free*.
- El volum ha d'estar sempre desactivat, activant-lo només quan el professor així ho indiqui.
- A l'hora de connectar-se a una xarxa wifi només es farà en aquelles que el professorat indiqui.
- Recomanem desar tota la informació a la partició D: de l'equip i fer còpies de seguretat en un altre suport d'emmagatzemat extern (*pendrive*, disc dur, etc.) amb freqüència.
- Està completament prohibit consultar pàgines web no autoritzades.
- Cal que el programa INSIGHT Student (programa de control) estigui instal·lat a l'ordinador de l'alumne. Si l'ordinador s'ha restaurat és responsabilitat de l'alumne demanar-ho al professorat i tornar a instal·lar-lo.
- Si el professorat ho considera necessari es restaurarà la configuració inicial de fàbrica de l'equip de l'alumnat.

En cas de no complir aquests punts, es considerarà falta i s'aplicarà la normativa de l'escola.

Acció	***Mesura disciplinària***
Mirar pàgines, xarxes socials o visionar vídeos no autoritzats	Avís disciplinari
Mirar pàgines ofensives (pornogràfiques, xenòfobes, incitació a l'odi, ...)	Falta Greu Contrària a la Convivència
Utilitzar l'ordinador entre classes sense permís del professorat	Avís disciplinari

Personalització de l'ordinador que no respecta la normativa de l'escola	Avís disciplinari
Fer ús de programari no autoritzat	Avís disciplinari
Fer fotografies o vídeos amb la webcam	Falta Contrària a la Convivència
Publicar continguts multimèdia a la xarxa enregistrats en activitats escolars	Falta Greu Contrària a la Convivència
Enviar missatges a través de mail, whatsapp, xarxes socials, ...	Avís disciplinari
Enviar missatges amb contingut ofensiu a través de mail, whatsapp, xarxes socials, ...	Falta Greu Contrària a la Convivència
Connectar-se a xarxes externes a l'escola o a través d'un punt d'accés personal	Avís disciplinari
No tenir instal·lat el programari INSIGHT	Avís disciplinari
No portar l'ordinador carregat	Avís disciplinari

7.2. ÚS DELS DISPOSITIUS MÒBILS AL CENTRE

L'ús de de **dispositius mòbils (telèfons, rellotges intel·ligents)** està prohibit en totes les etapes per a l'alumnat. En tots els espais del centre educatiu sense excepció i en totes les activitats educatives que puguin tenir lloc fora del centre.

A partir de l'etapa de secundària les famílies que per conciliació familiar creuen oportú que el seu fill/a necessita dur el telèfon mòbil a l'escola, podran sol·licitar un permís específic, sabent que l'alumne/a tindrà l'obligació de tancar el mòbil i deixar-lo en un armari amb clau a l'inici de la jornada i el podrà recollir al final de la mateixa. Tenint en compte que l'escola no es farà responsable de possibles danys, pèrdues o robatoris dels dispositius.

Aquestes indicacions també s'han de complir en les activitats efectuades fora del centre que complementen o formen part de la programació general anual. S'inclouen per tant, sortides, colònies,

projectes compartits amb altres centres, activitats amb participació de les famílies o la comunitat educativa, activitats extraescolars, activitats amb entitats de l'entorn, etc.

L'escola vetllarà per posar a disposició de l'alumnat els dispositius tecnològics que siguin necessaris per a l'assoliment de la competència digital en l'aplicació de les situacions d'aprenentatge que així ho requereixin.

EXCEPCIONALITATS

Proposta de possibles excepcionalitats que la normativa interna de l'escola pot tenir en compte:

Salut: es permet utilitzar un telèfon mòbil o dispositiu intel·ligent a l'alumnat que tingui alguna necessitat específica que per motius de salut hagi de monitorar algunes constants.

Emergències: en cas que es produeixi una situació d'emergència, l'alumnat pot utilitzar el telèfon mòbil per comunicar-se amb la família.

Viatge final d'etapa ESO: es podrà considerar donar permís a l'alumnat per utilitzar el dispositiu mòbil al viatge de final de l'etapa secundària obligatòria. Sempre a criteri dels tutors/es de quart amb el vistiplau de la direcció.

MESURES CORRECTORES I SANCIONS

L'incompliment d'aquesta normativa pot suposar:

1. Una **conducta contrària per a la convivència** quan el professorat durant la jornada escolar identifiqui un mòbil fora de l'espai destinat a guardar-los o l'alumne/a estigui fent-ne ús, sempre que no afecti els drets fonamentals o la protecció de dades. En aquests casos, es considera una conducta greument perjudicial (falta greu contrària a la convivència).

   En aquests casos, el mòbil quedarà guardat a l'armariet de l'aula corresponent i s'entregarà a l'alumne/a al final de la jornada.

2. Una **conducta greument** perjudicial **per a la convivència** (falta greu contrària a la convivència) quan l'ús del telèfon mòbil vulneri els drets fonamentals de la persona.

   En aquests casos el mòbil quedarà guardat a l'armariet de l'aula corresponent i s'entregarà a l'alumne/a al final de la jornada.

3. En el cas que un alumne al qual es demana que lliuri el telèfon mòbil s'hi negui, es considerarà una conducta greument perjudicial per a la convivència (falta greu contrària a la convivència).

Sant Feliu de Llobregat, 1 de setembre 2026